



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " SORA I "

Protocollo numero: **421 / 2017**

Data registrazione: **13/02/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft\_Word\_-\_01\_-\_Sora\_1\_bozza\_Bando-job\_213.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_fric849002**

Oggetto: **Bando di gara: determina del Dirigente Scolastico - lettera di invito**

Destinatario:

**albo on line**

**SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

**FACHIN WALTER (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)**

Protocollato in:

**1 - BANDO RSPP**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1° SORA**

SCUOLA INFANZIA "RIONE NAPOLI" SCUOLA PRIMARIA "A, CARBONE" SCUOLA SECONDARIA I° GRADO "G. ROSATI"

Viale Simoncelli snc - 03039 Sora (Fr)

Tel. 0776/83.10.98 Fax 0776/82.04.61 E-mail [fric849002@istruzione.it](mailto:fric849002@istruzione.it)

Cod. Fisc. 91024420605 - Cod. mecc. FRIC849002

**CIG.N. Z331D5935F**

Prot. \_\_\_\_\_

**SORA (FR) 14/02/2017**

- All' ALBO dell'ISTITUTO  
- Ai Siti WEB dell'ISTITUTO  
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Frosinone  
Al Personale interno dell'Istituto

*AVVISO PUBBLICO*

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione

(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ❖ VISTO il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- ❖ VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica **personale esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09 );
- ❖ Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

**EMANA**

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera a partire dal 01.03.2017 al 31/08/2019, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' istituto in epigrafe.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprendente, dietro rilascio di fattura , proposto nella candidatura risultata più confacente alle esigenze dell'Istituto e comunque non superiore ad € 1.950.00 (millenovecentocinquanta) per il periodo: 01/3/2017 – 31/08/2018 e € 1.500,00 per il periodo: 01/09/2018 – 31/08/2019.

*Si precisa che la scelta sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione di valutazione ALL' UOPO nominata dal D.S., rispettando in via improrogabile i parametri di economicità dell'offerta e validità dei titoli prodotti, indicati unitamente dalla sommatoria del punteggio assegnato all'offerta economica e quello risultante dai titoli di cui all'art.3 del presente bando.*

**ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI ( D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)**

– Diploma di scuola superiore;

– Attestazione di specifica formazione per RSPP :

( D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)

CORSO MODULO A salvo esonero per documentata funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni

CORSO MODULO B1:

## CORSO MODULO C

AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1)

### **ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.**

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ. ;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Attività di aggiornamento personale o quanto altro obbligatorio e/o necessario alla sicurezza.

### **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella successiva Tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di situazioni di parità di punteggio fra candidati in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 1 del presente bando verrà data priorità a:

- a) personale interno a questa Istituzione;  
 b) personale interno all' Amministrazione Scolastica;  
 c) esperti esterni  
 ai sensi del D.Lgs. 81/08 e succ. – art. 32 c. e come da successiva casistica 3-4-5

1) Offerta economica	Prezzo più basso <b>15 punti</b> Secondo prezzo <b>10 punti</b> Terzo prezzo <b>5 punti</b> Successivi prezzi 0 punti	
2) Possesso di un Diploma di Laurea o Laurea generici	3 punti per ciascun titolo * (max 6 punti)	
3) Possesso di Diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ( <i>Ingegneria, Architettura, Giurisprudenza, Medicina del Lavoro ecc.</i> )	5 punti per ciascun titolo * (max 10 punti)	
4) Personale interno a questo Istituto ( <i>D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 c.8 lett.a</i> )	5 punti **	
5) Personale interno all' Amministrazione Scolastica di altri Istituti Scolastici ( <i>D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 c.8 lett.b</i> )	3 punti **	
6) Esperti esterni ( <i>D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 c.9</i> )	1 punto **	
7) Esperienza di Responsabile SPP in Istituti scolastici	2 punti per ciascun incarico annuale	Max 30 punti
8) Esperienza di Addetto SPP in Istituti scolastici	1 punto per ciascun incarico annuale	Max 15 punti
9) Attività di formazione in materia di sicurezza in corsi a favore di personale scolastico (docenti, ATA e studenti)	1 punto per ogni 10 ore di docenza	Max 30 punti
10) Precedenti collaborazioni in materia di sicurezza con questo Istituto	2 punti ad anno (max 10 punti)	
11) Iscrizione negli elenchi dei rispettivi albi professionali agli elenchi del Ministero Interni di cui al D.M. 05.08.11 PER LA PREVENZIONE INCENDI ( ex L.818/84)	5 punti	

\* voci 2) e 3) non cumulabili      \*\* voci 4) 5) 6) non cumulabili

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

#### ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal 01/3/2017 al 31/08/2019 e non potrà essere rinnovato tacitamente;

#### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12,00 del 24/02 2017**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "**Avviso pubblico selezione RSPP – AA. SS. 2017-18**" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Richiesta economica per l'espletamento della prestazione **professionale**. La predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio.
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si forniscono di seguito i seguenti dati salienti dell'istituto Scolastico, che si articola in **3** sedi tutte ubicate nel comune di Sora :

PLESSO	ORDINE SCUOLA	CLASSI	ALUNNI	DOC.	N. ATA
1) Sede Giuridica - "G. Rosati" - Viale Simoncelli	Secondaria I° grado	12	242	37	1 DSGA + n.5 ass. Amm + 3 coll.scol.
2) Sede Operativa "A. Carbone" Via Dante Alighieri	Primaria + Infanzia + sez. Primavera	20 + 3 + 1	463	45	+ 5 coll.scol.
3) Sede Operativa "Rione Napoli " Lungoliri Cavour	Infanzia	6	143	17	n. 2 coll.Scol.

L'istituto è a disposizione per fornire agli interessati ulteriori informazioni

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna nonché nei siti web della scuola, affisso all'albo d'istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia di Frosinone

**ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell' informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del DLgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

**Le istanze pervenute prive della dichiarazione di cui all'ART. 6 non saranno tenute in considerazione.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosella Puzzuoli**