



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Per la formazione, mediante procedura comparativa, degli **elenchi per ambiti tematici di esperti** per la formazione del personale ATA prevista nel piano di formazione di Ambito n.17 Regione Lazio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTI i commi 70, 71, 72 e 74 dell'art.1 della Legge 107 del 2015;

VISTA la NOTA MIUR 07.06.2016, PROT. N. 2151 Costituzione reti scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e ss. della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera n.24 del 29 luglio 2016 del C.d. I. di approvazione dell'inserimento dell'IIS Pertini nella rete di ambito n. 17 ;

VISTO il DDG n. 464 del 3/11/2016 in cui l'IIS Pertini viene individuato quale scuola polo per la rete di ambito n. 17 e scuola polo per la formazione della rete di ambito n. 17

Vista a nota MIUR prot. n. 3373 dell'01.12.2016, il Decreto Ministeriale prot.797 del 19.10.2016 di adozione del Piano per la formazione del personale 2016-2019;

VISTE LE PRIORITÀ del Piano nazionale per la Formazione del personale del triennio (2016-2019) emesso dal MIUR;

Vista la nota n. 41852 del 20.12.2016 dell'USR Lazio con la quale si definisce che "Sarà compito delle Scuole Polo per la formazione di Ambito coordinare la progettazione e l'organizzazione delle attività formative all'interno del proprio ambito territoriale al fine di definire un Piano di formazione di ambito territoriale, in ragione delle risorse assegnate e dei bisogni formativi rappresentati dalle scuole del territorio";

VISTA la nota MIUR n. 5146 del 10.03.2017;

RILEVATA la necessità di formare un elenco di ESPERTI di comprovata esperienza e professionalità, per la conduzione di attività formative per il personale ATA nell'ambito della rete di Ambito 17



EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di personale esperto per effettuare le azioni di formazione stabilite dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di ambito 17.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, esperti formatori per i percorsi formativi che l'**IIS S. PERTINI di Alatri**, in qualità di Scuola Polo per la formazione di Ambito 17, potrebbe organizzare all'interno di queste macroaree:

Articolo 2

Tematiche per le quali vengono raccolte le candidature

I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, tengono conto della specificità di ogni profilo professionale, anche in relazione alla legge n.107/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e dovranno garantire momenti di interazione con insegnanti e dirigenti scolastici.

Argomenti dei corsi per l'area A :

- l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Argomenti dei corsi per l'area B (profilo amministrativo) :

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
- le procedure digitali sul SIDI;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

Argomenti dei corsi per l'area B (profilo tecnico) possono riguardare:

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;
- la gestione tecnica del sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;



- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).

Argomenti dei corsi per l'area D :

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
- le relazioni sindacali;
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA,etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organo dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
- la gestione amministrativa del personale della scuola.

L'aspirante può chiedere di concorrere fino ad un massimo di 3 tematiche dell'elenco.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:
 - cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - aver condotto esperienza/e documentata/e negli ambiti di competenza dei diversi profili.
2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti essenziali pena la inammissibilità della candidatura:
 - esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
 - competenze digitali/amministrative;
 - conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
 - abilità relazionali e di gestione dei gruppi.



3. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo articolo 6. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
4. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Articolo 4

Criteri di partecipazione alla selezione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti documenti, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui al successivo art. 9:
 - a) Modulo di candidatura (domanda di partecipazione all. 3) debitamente compilato e riferito alla procedura di seguito descritta all'articolo 8;
 - b) Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (cfr: <https://europass.cedefop.europa.eu/it>), datato e sottoscritto;
 - c) copia del documento in corso di validità datato e sottoscritto
2. Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva dichiarazione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europass, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.

Articolo 5

Criteri di valutazione

TITOLI CULTURALI	Punteggio	Punteggio max: 20 PUNTI
<u>TITOLI di STUDIO</u>		<i>max 10 punti</i>
- Diploma di scuola secondaria	1 punto	<i>punti di questa sezione non cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto</i>
- Laurea triennale	3 punti	
- Laurea specialistica o di vecchio ordinamento	10 punti	
<u>ALTRI TITOLI</u>		<i>max 10 punti</i>

**SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE DELLA RETE DI AMBITO N.17 REGIONE LAZIO**

Master primo livello	3 punti	<i>punti di questa sezione non cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto</i>
Master secondo livello	6 punti	
Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, incarico docenza universitaria, qualifica di Dirigente Scolastico, qualifica di DSGA	10 punti	

ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni	Punteggio	Punteggio max: 80 PUNTI
Docenza nei corsi rivolti a DSGA e personale ATA promossi dal MIUR	- 7 punti per corso relatore/formatore	<i>(massimo 35 punti)</i>
Relatore/formatore in corsi di formazione o aggiornamento per il personale ATA	- 5 punti per corso (se la sua durata è pari o superiore a 10 ore)	<i>(massimo 35 punti)</i>
Pubblicazioni attinenti agli argomenti per i quali si presenta la candidatura	- 3 punti per pubblicazioni a stampa (libri o riviste -anche online- se codificati ISBN / ISSN) - 1 punto per pubblicazioni on line (pubblicazioni non codificate ISBN/ISSN)	<i>(massimo 10 punti)</i>



Art. 6 - Descrizione del profilo di esperto e attività da svolgere

L'**Esperto** ha il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- coordinare la propria attività formativa con l'eventuale tutor d'aula designato;
- indirizzare i corsisti nella realizzazione di project work anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 7 – Incarichi e Compensi

L'incarico di esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Art. 8 Periodo di svolgimento delle attività

La presente procedura fa riferimento al triennio 2016/2019 ed in particolare alla programmazione degli interventi per l'anno scolastico 2016/2017.

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie potranno essere utilizzati anche ad altre azioni formative.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad incontri di coordinamento progettuale.

Art. 9 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'**IIS S. PERTINI DI ALATRI** potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: fris00300r@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di <http://www.istitutopertinialatri.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;



- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall' "IIS S. PERTINI di ALATRI". Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia del *curriculum vitae con data e firma*;
2. copia del documento di identità valido con data e firma;
3. Domanda di partecipazione: **allegato 3** debitamente compilato e con la specificazione dell'area e delle tematiche per le quali si propone la propria candidatura.

La documentazione predetta deve essere allegata alla domanda da far pervenire on line al seguente indirizzo di posta: fris00300r@pec.istruzione.it

LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE 14:00 DI GIOVEDÌ 20 APRILE 2017

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.

Art. 10 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'IIS S. PERTINI di ALATRI una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicato sul sito dell' IIS S. PERTINI di ALATRI un elenco alfabetico dei candidati ritenuti idonei in relazione ai singoli percorsi e alle specifiche aree indicate nella domanda di partecipazione.

L'elenco non ha valore di graduatoria: tutti coloro che avranno raggiunto il punteggio minimo di 40 punti avranno titolo per ottenere gli incarichi.



Art. 11 Validità degli elenchi

L'elenco avrà durata annuale; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato ed, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali.

Art. 12 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 *"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"* e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 13 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il **Dirigente Scolastico**, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall' **IIS S. PERTINI di ALATRI** per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.



Art. 16

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 17

Pubblicazione del bando e impugnazioni

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto,

<http://www.istitutopertinialatri.it>

2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ANNAMARIA GRECO

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA

ai sensi art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993



Allegato 3

MODULO PER LA CANDIDATURA alla selezione per il reclutamento di **ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

1. Dati del candidato

Nome	
Cognome	
nato il	
a	
Cittadinanza: Italiana o di altro Stato membro UE	
Residente a	
Dichiarazioni: dichiaro di godere dei diritti politici • non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso; • di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;	
Titolo di Studio • Laurea specialistica (v. o.) • Diploma di scuola secondaria • Laurea Triennale • Diploma di Scuola secondaria	



2. Esperienze Professionali

ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni	
Docenza nei corsi rivolti a DSGA e personale ATA promossi dal MIUR	
- Relatore/formatore in corsi di formazione o aggiornamento per il personale ATA	
- Pubblicazioni attinenti agli argomenti per i quali si presenta la candidatura componente del TEAM Innovazione	

3. Specificazione delle tematiche per le quali ci si candida (barrare al massimo n. 3 caselle)

Argomenti dei corsi per l'area A :

- l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Argomenti dei corsi per l'area B (profilo amministrativo) :

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
- le procedure digitali sul SIDI;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

Argomenti dei corsi per l'area B (profilo tecnico) possono riguardare:

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;
- la gestione tecnica del sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).



Argomenti dei corsi per l'area D :

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
- le relazioni sindacali;
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
- la gestione amministrativa del personale della scuola.

4. dichiarazione finale

Dichiarazione:

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dal Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Sora il _____ nonché il calendario delle attività definito dall'Istituzione Scolastica.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione Scolastica in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Data _____

Firma
