



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

PROT. N. 5691 06-9
29.12.2017

All'ALBO dell'ISTITUTO
Al Sito WEB dell'ISTITUTO
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Frosinone

CIG. N. ZBB218AA9F

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex art. 17. comma 1 lett. b), D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D.Lgs. 3.3.2009 n. 106.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, ed in particolare:

- l'art. 17, che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- l'art. 18 comma 1, lett. A il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Responsabile del SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32, commi 2 e 5, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO

- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, artt. 32,33,40, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare:
- l'art. 31 del D.I. n. 44/01 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 32 del D.I. n. 44/01 “Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale” consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- l'art. 40 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d' opera con esperti esterni per particolare attività ed insegnamenti



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

VISTO

- l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la propria determina n.89 del 29.12.2017 di avvio della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex art. 17. comma 1 lett. b), D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed offerta economica per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Omnicomprensivo di Alvito per la durata di mesi dodici.

VALORE COMPLESSIVO

Il valore complessivo a base di gara, è stabilito in € 2.000,00 (duemila/00) comprensivi di tutte le spese, di IVA, ritenute previdenziali, fiscali ed assistenziali e ogni altro onere dovuto per legge per la durata prevista. Tale cifra è da considerarsi a base di gara, pertanto saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto al predetto importo.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver/non aver riportato condanne penali ed essere/non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, né di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso affermativo, dichiarare per quali reati); assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) Attestazione di specifica formazione per RSPP - D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, D. Lgs. 195/2003 e Accordo Stato-regioni in G.U. del 14 febbraio 2006:
 - CORSO MODULO A – 28 h (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica)
 - CORSO MODULO B1, da 12 h - a 68h, per il settore ATECO 8 (Pubblica amministrazione) 24 h
 - CORSO MODULO C-24 h
 - AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1);
- e) Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura;
- f) Aver maturato un'esperienza almeno biennale come RSPP, nell'ultimo triennio;
- g) Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

COMPITI E PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE R.S.P.P.

A-COMPITI.

- 1) consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ. ;
- 2) predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, compresi quelli stress da lavoro-correlati, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- 3) sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico (di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.);
- 4) collaborazione con il D.S. nella predisposizione/revisione del Documento di valutazione dei rischi (*comprensivo* di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m, stress lavoro correlato, chimico, biologico, mmc...ecc..) e del Documento della sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- 5) verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- 6) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 7) collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- 8) partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- 9) Predisposizione della modulistica e assistenza nell' effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- 10) Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 11) Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 12) Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc);
- 13) Predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D. lgs. 81/08 art. 18 c.3;
- 14) Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- 15) Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;

- 16) Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 17) Assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- 18) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- 19) Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 20) Assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

B-PRESTAZIONI.

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il D.U.V.R.I.;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail: fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
 17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
 21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
 23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
 24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.
- L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

L'incarico di cui al presente avviso viene affidato per tutti i plessi, anche su più livelli, appartenenti all'Istituto Omnicomprensivo di Alvito e precisamente:

- 1) Sede Scuola Infanzia e Primaria Settefrati
- 2) Sede Scuola Infanzia e Primaria Gallinaro
- 3) Sede Scuola Infanzia e Primaria e Secondaria I grado San Donato
- 4) Sede Scuola Infanzia Primaria e Secondaria I grado Casalvieri
- 5) Sede Scuola Infanzia Primaria, Secondaria I e II grado di Alvito
- 6) Azienda agraria di Alvito
- 7) Aree ed edifici di pertinenza dei detti plessi (laboratori, palestre, depositi, rimesse, cucine, ecc...)

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire, a mano o mediante A/R, al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **12.00 del 10.01.2018** un unico plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura (con scotch o ceralacca), recante all'esterno, l'indirizzo ed il nominativo del mittente e la dicitura "NON APRIRE - "Avviso pubblico selezione RSPP 2017/2018". Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o e-mail. Il Plico dovrà essere indirizzato, a pena di esclusione, al:

DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO OMNICOMPRESIVO ALVITO

Via Casa Giamosca 9, 03041 Alvito (Fr).

Il plico non pervenuto entro il termine perentorio di scadenza comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede solo il protocollo in entrata dell'Istituto.

E' esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura e per altri motivi il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza indicato, anche se la causa non è imputabile al mittente.

Il plico dovrà contenere al proprio interno 3 (tre) buste sigillate sui lembi di chiusura (con scotch o ceralacca) e recanti rispettivamente la scritta:

A-Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta n. 1 dovrà contenere al suo interno:



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - conforme al modello/schema Allegato 1) da compilare;
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445 del 28/12/2000) conforme al modello/schema Allegato 2) da compilare e da cui risulti:
 - Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
 - Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati conferiti;
 - Attestati di abilitazione e formazione in corso di validità, compreso l'aggiornamento quinquennale obbligatorio) per la copertura del ruolo di RSPP per l'ATECO 8;
- 5) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'.
- 6) Copia del presente Avviso sottoscritto dal dichiarante in ogni pagina, in segno di conoscenza e piena accettazione.

B-Busta 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta n.2 dovrà contenere al suo interno:

- a) SCHEDE TECNICHE – conforme al modello/schema Allegato 1) da compilare che deve esplicitare quanto richiesto dal presente AVVISO. All'offerta tecnica vanno aggiunte le pagine di Curriculum Vitae, redatto su modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e/o posseduti, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso.

C-Busta 3 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta n.3 dovrà contenere al suo interno:

- 1) OFFERTA ECONOMICA - conforme al modello/schema Allegato 1) da compilare. L'offerta economica deve esplicitare:
 - Il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, IVA esclusa;
 - il prezzo complessivo offerto per l'incarico, in cifra e lettera, IVA esclusa;Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).
Le offerte economiche avranno validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.
Con la presentazione dell'offerta l'istante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute e richiamate dal presente avviso.
L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e direttamente notificato agli interessati. Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa procederà alla stipula del contratto a seguito dell'accertamento, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, nonché dell'assunzione di degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010, e di ogni altro onere indicato nell'avviso.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio massimo assegnabile è 100 ed è così suddiviso.

A) OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 80.

1)Titoli culturali generali Max 6 punti	
Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	3 punti
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	2 punti
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	1 punto
Sub Totale	6 punti
2)Titoli professionali specifici Max 4 punti	
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	1 punto
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	1 punto
Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	2 punti
Sub Totale	4 punti

3)Esperienze professionali Max 70 punti		
Incarichi annuali presso istituzioni scolastiche statali o paritarie in qualità di RSPP (indicare l'anno scolastico)	4 punti per ciascun incarico (max 10 incarichi)	Max punti 40
Incarichi annuali presso Enti pubblici o privati in qualità di RSPP (indicare l'anno)	2 punti per ciascun incarico (max 10 incarichi)	Max punti 20
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per lavoratori e per preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio, di durata non inferiore a 8 ore. (indicare l'anno)	1 punto per ciascun corso (max 10 corsi)	Max punti 10
Sub totale		70
Totale generale scheda tecnica		80



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

B) OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 20.

DESCRIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.

Prezzo, con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Pe(i) = 20 \times \frac{Ri}{Rmax}$$

Dove:

Pe(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo.

Ri = ribasso (espresso in cifre) offerto dal concorrente i-esimo.

Rmax= massimo ribasso offerto in sede di gara dai partecipanti.

A parità di punteggio, solo nel caso in cui nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà, ai sensi dell'art. 77 R.d. n. 827 del 1924, come segue:

- a parità di punteggio tra personale interno si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica;
- in assenza di personale interno, si prenderà in esame la graduatoria del personale di altre unità scolastiche e a parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica;
- in assenza di personale interno e di personale di altre istituzioni scolastiche si prenderà in esame la graduatoria del personale esterno libero professionista e a parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda e/o offerta valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso nessuna candidatura pervenuta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione, procederà in seduta pubblica 10.01.2018 alle ore 14:00 all'apertura dei plichi contenenti l'offerta per valutare la documentazione amministrativa; successivamente, per i partecipanti ammessi alla gara, procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione tecnica e all'assegnazione dei punteggi, secondo i parametri riportati in tabella; infine provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente la documentazione economica al fine di stilare la graduatoria finale e procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara, secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106, ovvero:

- a) Personale interno a questo Istituto che si dichiari disponibile allo svolgimento dell'incarico;
- b) Personale di altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) In assenza di personale di cui alla lettera a) e b), esperto esterno libero professionista.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno partecipare coloro che abbiano presentato istanza di partecipazione o loro delegati se muniti di specifica delega.

Prima della loro ammissione nell'Ufficio di Presidenza, ai soggetti sopra nominati sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE –ALVITO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado – Istituto TecnicoAgrario Via Casa
Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F.91010970605 E-mail:
fric82000a@istruzione.it PEC:fric82000a@pec.istruzione.it website:omnicomprensivoalvito.gov.it

saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il compenso spettante per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura e a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del DLgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Le istanze pervenute prive della dichiarazione non saranno tenute in considerazione.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto potrà comportare la risoluzione da parte della Amministrazione, ai sensi del codice civile.

NORME FINALI

L'Istituto si impegna a garantire:

il supporto logistico;

la consultazione delle planimetrie degli edifici scolastici;

la consultazione della documentazione esistente agli atti, riguardante gli edifici scolastici dei vari plessi;

la consultazione del Registro degli infortuni, del Registro di Prevenzione Incendi e Prove di Evacuazione; le informazioni riguardanti gli interventi di adeguamento degli edifici alle norme di sicurezza realizzati dagli Enti Locali interessati.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Eventuali richieste di chiarimento e/o informazioni dovranno pervenire via email fric82000a@pec.istruzione.it entro e non oltre il 04.01.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Gianfrancesco D'Andrea)

“(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, .lgs. 39/93)”