



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO**  
**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO**

VIA MILAZZO, 21 – 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381  
C.M. FRIC82500D - C.F. 81002850600 PEO: [fric82500d@istruzione.it](mailto:fric82500d@istruzione.it) PEC: [fric82500d@pec.istruzione.it](mailto:fric82500d@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.icpedimontesangermano.it](http://www.icpedimontesangermano.it)

Prot. n. <vedi segnatura>

Piedimonte San Germano <vedi segnatura >

**All'ALBO dell'ISTITUTO**  
**Al Sito WEB dell'ISTITUTO**

**AVVISO PUBBLICO**

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione per il triennio 2018/2021 (ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

**CIG: Z85224D6B4**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.L.vo 81/08 e succ. 106/09 );
- Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

**EMANA**

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' **I.C. di PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR)**.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese di € **1.700,00** (millesettecento/00) per ciascun anno del triennio 2018/2021.

**ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)**

- Diploma di scuola superiore;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Attestazione di specifica formazione per RSPP :  
(D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)  
CORSO MODULO A (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica)  
CORSO MODULO B1 per settore ATECO 8 (Pubblica Amministrazione);  
CORSO MODULO C  
AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1);
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

**ART. 2 – COMPITI DEL RESPONSABILE S.P.P.**

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ. ;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;

- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

L'incarico è affidato per tutti i plessi appartenenti all'I.C. di Piedimonte San Germano e precisamente:

- **Comune di Piedimonte San Germano** -

- n°1 edificio di scuola Secondaria di 1° grado "Don Minzoni" sito in Via Milazzo 21;**
- n° 1 edificio di scuola Primaria Piedimonte San Germano Capoluogo sito in Piazza Municipio;**
- n°1 edificio di scuola dell'infanzia Terrarossa sito in via Crispi;**
- n°1 edificio di scuola dell'infanzia Decorato sito in via Decorato;**
- n. 1 edificio di scuola Primaria Piedimonte San Germano Alta sito in via Garibaldi;**

- **Comune di Villa Santa Lucia** -

- n°1 edificio di scuola Secondaria di 1° grado "Pittoni" sito in Via Pittoni;**
- n° 1 edificio di scuola Primaria Villa Santa Lucia Capoluogo sito in via Roma ;**
- n° 1 edificio di scuola Primaria Piumarola sito in via delle Sorgenti Loc. Piumarola ;**
- n°1 edificio di scuola dell'infanzia Villa Santa Lucia Capoluogo sito via Roma;**
- n°1 edificio di scuola dell'infanzia Piumarola sito in via delle Sorgenti Loc. Piumarola ;**

### ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, **secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106:**

- a) **Personale interno a questo Istituto e personale di altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- b) **In assenza di personale di cui alla lettera a), con esperto esterno libero professionista.**

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi )	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 60
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore).	Punti 1 per ogni corso Max punti 30
<b>Totale punti</b>	<b>Max 100</b>

**A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al professionista che ha svolto il numero maggiore di incarichi di R.S.P.P. in ambito pubblico e privato (desumibili dal curriculum presentato).**

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse, ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

### ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente, con vincolo di spesa annuale e con la possibilità, in ogni annualità, di recesso da ambo le parti.

Il corrispettivo sarà erogato annualmente, previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC. Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire tramite la propria pec, entro le ore 12,00 del 02/03/2018 a pena di esclusione, all'indirizzo pec di questo istituto comprensivo [fric82500d@pec.istruzione.it](mailto:fric82500d@pec.istruzione.it), l'istanza di partecipazione con la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP 2018/21" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti.
- Allegato 1 compilato

#### **ART. 6 — PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

Le istanze di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata pervenute nei tempi e con le modalità indicate all'art. 5, saranno valutate il 05/03/2018 alle ore 13.30, da apposita commissione presso l'ufficio di presidenza. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera. Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'infomativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art.4,comma 1 lettera d) del DLgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa affidata. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

**Le istanze pervenute prive della dichiarazione di cui all'art.7 non saranno tenute in considerazione.**

#### **ART. 8 — PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line presente sul Sitoweb di questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Marianna Stefania Ladisi)

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

**ALLEGATO 1:**  
**Scheda da compilare per il calcolo del punteggio**

		Totale punti	Visto del DS
Diploma di laurea quinquennale specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4		
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2		
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2		
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi): totale n. _____	Punti 2 per ciascun incarico ; (max punti 60)		
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2		
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio di durata non inferiore a 8 ore): totale n _____	Punti 1 per ogni corso (max punti 30)		
<b>Totale punti</b>	<b>Max 100</b>		

Il professionista (timbro e firma)

\_\_\_\_\_