



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Consiglio Nazionale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV

**LICEO STATALE "G.SULPICIO" di VEROLI**  
**Scientifico-Linguistico-delle Scienze Umane**

C.F. 80008610604 – C.M. FRPS03000E  
Piazzale V.Veneto, 2- 03029 Veroli  
tel.: 0775/237087 fax 0775/230930  
frps03000e@istruzione.it – frps03000e@pec.istruzione.it  
<http://www.liceosulpicioveroli.gov.it>



Prot.n. vedi segnatura  
Veroli,20/03/2018

**Alle Dirigenti e  
ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di  
ogni ordine e grado della  
Provincia di Frosinone**

**Con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo**

**All'albo on line dell'Istituto**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE  
R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere b), del D. Lgs. 81/2008);**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, art. 32,33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che il personale interno all'Istituto non ha presentato alcuna candidatura;

**RITENUTO** di dover individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 **lettera b**), del D. Lgs.81/2008);

**INDICE**

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno alle Istituzioni scolastiche della provincia, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del Liceo Scientifico G.Sulpicio di Veroli ,per il periodo di anni 1, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Il personale deve possedere i prescritti requisiti di legge, assicurare affidabilità, garanzia, presenza e consulenza costanti a seconda delle esigenze dell'Istituto, considerata la peculiarità dell'incarico

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si forniscono di seguito i seguenti dati salienti relativi all' istituto Scolastico, che si articola in n.1 Edificio dislocato su tre Piani:

**Piano seminterrato**-n. 8 classi; n. 169...alunni; – Laboratori n. 1 (Chimica)

**Piano Terra** n. 6 classi; n. 122...alunni – Laboratori n. 4 (Informatica, Linguistico, Chimica; Aula LIM)

**Piano primo** n. 10 classi; n. 221 alunni – Laboratori n. 1 (Aula Lim)

L' Istituto è a disposizione per fornire agli interessati ulteriori informazioni

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

#### **Art. 1 – Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico G.Sulpicio di Veroli, Piazzale Vittorio Veneto,2, e dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno 30/03/2018, mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.** Il termine di scadenza previsto è perentorio.

**In data 03/04/2018, alle ore 10.00,** la Commissione tecnica all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei preventivi, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione di un prospetto comparativo.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae.

#### **Art. 2 – Importo base disponibile**

L'importo massimo messo a disposizione dell'eventuale incarico è di € 2.000,00 (lordo Stato). Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

#### **Art. 3 – Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.n. 81/2008 art. 32 commi 2 e 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

a) titoli richiesti (*art. 32 comma 2*):

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
    - attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
    - aggiornamento quinquennale di (40 ore)
  - Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006
  - attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)
  - aggiornamento quinquennale di 40 ore
- b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata sulla base del punteggio come da tabella di seguito riportata:

### **Criteria per offerta qualitativa Indicatori/Punti**

|   |  |
|---|--|
| <b>Offerta economica max 30 punti</b>   | Attribuiti secondo la seguente formula:<br>Offerta Minima x30/offerta in esame |
| <b>Possesso diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</b>                                 | 5 punti per ciascun titolo (max 10 punti)                                      |
| <b>Esperienza di RSPP in istituti scolastici</b>  | 2 punti per ciascun incarico annuale<br>max 20 punti                           |
| <b>Esperienza di RSPP in altre Pubbliche Amministrazioni</b>  | 2 punti per ciascun incarico annuale<br>max 20 punti                           |
| <b>Esperienza di addetto RSPP in istituti scolastici</b>  | 1 punto per ciascun incarico annuale<br>max 5 punti                            |
| <b>Docenza in attività di formazione in materia di sicurezza a favore del personale docente, ATA e di studenti</b>  | 1 punto per ciascun corso (di almeno 8 ore) max 10 punti                       |
| <b>Iscrizione nei rispettivi elenchi degli albi professionali del Ministero Interni di cui al D.M. 05.08.11 PER LA PREVENZIONE INCENDI ( ex L.818/84)</b> | 5 punti  |

#### **Art. 5 – Attività previste**

Garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nel manuale fornito dall'INAIL e dal Ministero dell'Istruzione circa i compiti del RSPP con particolare riferimento ai rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessari per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;

- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica con redazione di verbale;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari,
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi con intervento in tempo reale;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sotto piani  
(Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;

- collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione per tutti i lavoratori • organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 35 CCNL 2006-2009 "Collaborazioni plurime", ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

#### **Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Salvatore CUCCURULLO

#### **Art. 8 – Norme finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali

#### **Art. 9 – Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito di questo Istituto : [www.liceosulpicioveroli.gov.it](http://www.liceosulpicioveroli.gov.it) e trasmesso a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Salvatore Cuccurullo  
documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 82/2005

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO STATALE "G.Sulpicio"  
VEROLI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_  
N.civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*

**DICHIARA**

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/200, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale) \_\_\_\_\_;
- non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_
- di godere di diritti civili e politici;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione pubblica)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (Max 70/100 punti);**

|   | Riservato<br>al<br>candidato   |  | Riservato<br>alla<br>scuola |
|---|--|--|-----------------------------|
| <b>Offerta economica max 30 punti</b>   | Attribuiti secondo la seguente formula:<br>Offerta Minima x30/offerta in esame |  |                             |
| <b>Possesso diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</b>                                 |  | 5 punti per ciascun titolo (max 10 punti)                |                             |
| <b>Esperienza di RSPP in istituti scolastici</b>  |  | 2 punti per ciascun incarico annuale max 20 punti        |                             |
| <b>Esperienza di RSPP in altre Pubbliche Amministrazioni</b>  |  | 2 punti per ciascun incarico annuale max 20 punti        |                             |
| <b>Esperienza di addetto RSPP in istituti scolastici</b>  |  | 1 punto per ciascun incarico annuale max 5 punti         |                             |
| <b>Docenza in attività di formazione in materia di sicurezza a favore del personale docente, ATA e di studenti</b>  |  | 1 punto per ciascun corso (di almeno 8 ore) max 10 punti |                             |
| <b>Iscrizione nei rispettivi elenchi degli albi professionali del Ministero Interni di cui al D.M. 05.08.11 PER LA PREVENZIONE INCENDI ( ex L.818/84)</b> |  | 5 punti  |                             |

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_