



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO
SS SECONDARIA II GRADO "S.S. I.T.E." Roccasecca FRTD12000L
Codice Fiscale: 90026590605
03038 ROCCASECCA (FR) Via Piave, 9 - Distretto Scolastico N° 58
Tel. 0776/566395 - Fax 0776566405 - Codice Meccanografico FRIC834008
Indirizzi e-mail: FRIC834008@istruzione.it - FRTD12000L@istruzione.it
Indirizzi posta certificata: FRIC834008@pec.istruzione.it - FRTD12000L@pec.istruzione.it
Sito web: www.icroccasecca.gov.it

All'ALBO dell'Istituto

Al Sito WEB dell'Istituto

Al personale dell'Istituto
SEDE

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. n.106/2009)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto legislativo n. 81/2008 e succ. n. 106/2009, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo n. 81/2008 e succ. n.106/2009);
- Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' **Istituto Omnicomprensivo di Roccasecca (FR) rivolto al personale interno dell'Istituzione scolastica, al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche che si dichiarino disponibile ad operare in una pluralità di Istituti, a esperti esterni liberi professionisti.**

Per l'incarico svolto, della durata di un anno - periodo dal 25-10-2018 al 23-10-2019 - sarà corrisposto il compenso massimo omnicomprensivo di ritenuta d'acconto, di Imposta sul Valore Aggiunto, di spese e di ogni altro onere previsto per legge di € 2.000,00 (duemila/00) per il quale è previsto la possibilità per gli offerenti di proporre un ribasso pari massimo al 20% dell'importo di €2.000,00.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs n. 81/2008 e succ. - art.32)

- Diploma di scuola superiore;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Attestazione di specifica formazione per RSPP : (D.Lgs n.81/2008 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs n. 195/2003 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)

CORSO MODULO A (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica);

CORSO MODULO B1:

CORSO MODULO C:

AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ore entro 5 anni dal completamento del precedente B1);

- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- collaborazione con il D.S. nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici: Amministrazione Comunale di Roccasecca e Amministrazione Provincia di Frosinone ed Uffici competenti;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. n. 81/2008 art.18 c.3;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

L'incarico è affidato per la sede e per tutti i plessi appartenenti all'Istituto Omnicomprensivo di Roccasecca e precisamente:

- 1) Sede Istituto Omnicomprensivo - Scuola Secondaria di I^a Grado Scalo - Via Piave, 9 - Roccasecca;
- 2) Plesso Salvo D'Acquisto - Scuola Primaria - Via Salvo D'Acquisto - Scalo - Roccasecca;
- 3) Plesso Via Lazio - Scuola Infanzia - Via Lazio - Scalo - Roccasecca;
- 4) Plesso Scuola Secondaria di I^a Grado - Capoluogo - Via Santa Apollonia - Roccasecca;
- 5) Plesso Scuola Primaria - Capoluogo - Via Roma - Roccasecca
- 6) Plesso Scuola Infanzia - Capoluogo - Via San Francesco - Roccasecca
- 7) Plesso Scuola Primaria - Colle San Magno - Piazza Municipio- Colle San Magno
- 8) Plesso Scuola Infanzia - Colle San Magno - Piazza Municipio- Colle San Magno
- 9) Istituto Secondario di II Grado - Istituto Tecnico Economico - Via Roma - Roccasecca

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, da una apposita commissione, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, **secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106:**

- a) Personale interno a questo Istituto e personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- b) In assenza di personale di cui alla lettera a), con esperto esterno libero professionista.**

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi) Non si valutano gli incarichi in corso d'opera, sono valutabili solo quelli per i quali è terminata l'attività prevista dal contratto	Punti 0,50 per ciascun incarico MAX Punti 40
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Conferenza Stato-Regioni n. 221/2011) e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore).	Punti 0,50 per ogni corso MAX Punti 20

Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP in corso alla data del presente avviso	Punti 10 fino a 10 incarichi Punti 5 fino a 15 incarichi Punti 0 oltre 15 Incarichi MAX Punti 10
Offerta economica massimo ribasso 20% - All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio di 20 punti; alle altre offerte di importo maggiore sarà attribuito il punteggio pari a Punti 20 moltiplicato per l'offerta economica più bassa diviso il valore dell'offerta economica dell'offerente. Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata.	MAX Punti 20
Totale punti	Max 100

A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato nel seguente ordine di priorità:

- 1. al professionista che ha svolto il numero maggiore di incarichi di R.S.P.P. presso questa istituzione scolastica (desumibili dal curriculum presentato).**
- 2. al professionista che ha svolto il numero maggiore di incarichi di R.S.P.P. in enti pubblici e privati (desumibili dal curriculum presentato).**

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 25 ottobre 2018 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **8 ottobre 2018**, non farà fede il timbro postale e non si potrà imputare alla scuola qualsiasi ritardo nella consegna, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: **“Avviso pubblico selezione RSPP 2018”** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Dichiarazione di copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti;
- Allegato 1 - debitamente compilato e sottoscritto, unitamente alle dichiarazioni del patto di integrità, di inconferibilità e di incandidabilità, e della autorizzazione al trattamento dei dati personali, corredate di copia del documento di identità in corso di validità .

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ed EX ART. 13 DEL D. LGS n. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa **privacy da consegnare unitamente alla presentazione dell'offerta, secondo il nuovo Regolamento U.E. DGPR 2016/679 ex art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali; ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" ex art.4,comma 1 lettera d) del DLgs. n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze pervenute in modo difforme, da quanto stabilito dall'articolo 5 del presente bando e prive della dichiarazione di cui all'articolo 6, non saranno tenute in considerazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Starita
Documento firmato digitalmente

**ALLEGATO 1:
Scheda da compilare per il calcolo del punteggio**

		Totale punti	Visto del DS
Diploma di laurea quinquennale specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4		
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2		
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2		
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi): totale n. _____ Non si valutano gli incarichi in corso d'opera, sono valutabili solo quelli per i quali è terminata l'attività prevista dal contratto	Punti 0,50 per ciascun incarico (max punti 40)		
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2		
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio di durata non inferiore a 8 ore): totale n. _____	Punti 0,50 per ogni corso (max punti 20)		
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP in corso alla data del presente avviso: totale n. _____	Punti 10 fino a 10 incarichi Punti 5 fino a 15 incarichi Punti 0 oltre 15 Incarichi (max punti 10)		
Offerta economica massimo ribasso 20% - All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio di 20 punti; alle altre offerte di importo maggiore sarà attribuito il punteggio pari a Punti 20 moltiplicato per l'offerta economica più bassa diviso il valore dell'offerta economica dell'offerente. OFFERTA ECONOMICA (omnicomprensiva di tutti gli oneri di legge): € _____ dico euro _____ .	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula di fianco indicata (max punti 20)		
Totale punti	Max 100		

Il professionista (timbro e firma)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**

**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO
SS SECONDARIA II GRADO "S.S. I.T.E." Roccasecca FRTD12000L**

Codice Fiscale: 90026590605

03038 ROCCASECCA (FR) Via Piave, 9 - Distretto Scolastico N° 58

Tel. 0776/566395 - Fax 0776566405 - Codice Meccanografico FRIC834008

Indirizzi e-mail: FRIC834008@istruzione.it - FRTD12000L@istruzione.it

Indirizzi posta certificata: FRIC834008@pec.istruzione.it - FRTD12000L@pec.istruzione.it

www.icroccasecca.gov.it

Agli Esperti e Consulenti esterni

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e DPGR 679/2016. Informativa ai consulenti e agli esperti esterni.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 e art 13 e 14 DPGR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico prof. Michele Starita in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Prof. Michele Starita mail fric834008@istruzione.it, tel: 0776/566395;
- Il Responsabile per la protezione dei dati RPD è: sig. Sandro Maini, mail sandro.maini@ms-computers.it, tel: 0775/978138
- Il titolare per il trattamento dei suoi dati si avvale di personale formalmente autorizzato e formato.
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale del Lazio, Ufficio Scolastico Provinciale di Frosinone, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Lazio, Amministrazione Provinciale di Frosinone, Comune di Roccasecca, Altri Enti Locali diversi dai precedenti, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL/ASL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il mancato conferimento o opposizione comporta l'impossibilità di assolvere agli obblighi istituzionali;
- I suoi dati non verranno trasferiti o comunicati a paesi terzi e può proporre reclamo diretto all'autorità di controllo;
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del DPGR 679/2016 e nell'art. 7 del DLGS 196/2003 che riportiamo in allegato.
- Le ricordiamo inoltre che il DLGS 676/2016 le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante www.garanteprivacy.it.
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail a questo indirizzo fric834008@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Starita

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003. Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del DPGR 679/2016, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

Data / /

Timbro e Firma dell'interessato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

Dopo averLa informata sul trattamento dei suoi dati personali e sensibili, Le chiediamo, visto il Regolamento UE 2016/679 e ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo n. 196/2003, di voler esprimere, con la consapevolezza delle conseguenze che comporta la concessione o meno del consenso, se acconsente o meno al trattamento dei dati così come sopra illustrato.

- Acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili
- NON Acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili

Luogo e Data

L'interessato al trattamento dei dati personali :
Timbro e firma

.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO

SS SECONDARIA II GRADO "S.S. I.T.E." Roccasecca FRTD12000L

Codice Fiscale: 90026590605

03038 ROCCASECCA (FR) Via Piave, 9 - Distretto Scolastico N° 58

Tel. 0776/566395 - Fax 0776566405

Cod. Meccanografico FRIC834008

Indirizzi e-mail: FRIC834008@istruzione.it - FRTD12000L@istruzione.it -

Indirizzo posta certificata: FRIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icroccasecca.gov.it

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo
Via Piave, 9
03038 – Roccasecca (Fr)

Il sottoscritto/a, titolare di incarico professionale conferito con prot. n..... del presso l'Istituto Omnicomprensivo di Roccasecca (Frosinone),

- visto il D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, artt. 20 e 21;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 76

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Omnicomprensivo di Roccasecca nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae e al contratto/incarico.

si impegna

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere analogha dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Luogo e data

Il dichiarante
(Firma leggibile per esteso)



D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo di Roccasecca, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica (email: fric834008@istruzione.it – frici834008@pec.istruzione.it).

Privacy

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art 13 e 14 del DPGR 679/2016 Regolamento UE – “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto Omnicomprensivo di Roccasecca, con sede in via Piave, 9 – 03038 Roccasecca (FR).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO
SS SECONDARIA II GRADO "S.S. I.T.E." Roccasecca FRTD12000L
Codice Fiscale: 90026590605
03038 ROCCASECCA (FR) Via Piave, 9 - Distretto Scolastico N° 58
Tel. 0776/566395 - Fax 0776566405 - Codice Meccanografico FRIC834008
Indirizzi e-mail: FRIC834008@istruzione.it - FRTD12000L@istruzione.it
Indirizzi posta certificata: FRIC834008@pec.istruzione.it - FRTD12000L@pec.istruzione.it
Sito web: www.icroccasecca.gov.it

(stazione appaltante)

Patto di Integrità
Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la
Trasparenza nelle Istituzioni scolastiche del Lazio 2018-2020.

D.M. n. 60 del 31 gennaio 2018

relativo a (estremi della gara) CIG _____
.....
.....

tra
il/la **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO di ROCCASECCA** (FR) (stazione appaltante)
e

la Ditta (di seguito denominata
Ditta),
sede legale in, via n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n. 60 del 31 gennaio 2018;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

-SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:
TIMBRO e FIRMA del Legale Rappresentante